



L'Association des parents et amis de la personne atteinte de maladie mentale – Rive-Sud (APAMM-RS)

## **DIRECTRICE GÉNÉRALE – DIRECTEUR GÉNÉRAL**

*Sous la responsabilité du conseil d'administration, la personne occupant la direction générale veille à la réalisation de la mission, planifie, organise, dirige, contrôle et évalue l'ensemble des activités, services et ressources de l'organisme.*

### **Principales responsabilités et fonctions**

- Soutenir le conseil d'administration en préparant et en participant aux réunions des instances et en s'assurant de l'exécution des décisions du CA.
- Planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les activités, services et projets permettant l'atteinte de la mission et du développement de l'organisme, en tenant compte des besoins de la clientèle et des ressources disponibles.
- S'assurer de la gestion du fonctionnement et des activités et services de l'organisme.
- S'assurer de l'élaboration de politiques et procédures pour satisfaire aux objectifs de l'APAMM-RS.
- S'assurer de la planification, de l'administration et du contrôle des budgets affectés aux programmes, au matériel et aux services de soutien.
- S'assurer que l'organisme soit doté du financement requis pour réaliser sa mission et ses engagements, conséquemment s'assurer du montage et de la gestion des projets.
- S'assurer de la représentation de l'APAMM-RS aux instances appropriées de concertation ou autres.
- S'assurer de la dotation optimale en ressources humaines de l'organisme et de leur évaluation.
- Assurer le lien entre le CA et la permanence et tenir des réunions d'équipe.
- S'assurer des diverses publications de l'organisme, notamment du *Bulletin Échos* et du *Calendrier des activités* de même que la mise à jour du site Internet de l'organisme.
- Réaliser toutes autres tâches connexes jugées pertinentes par le conseil d'administration.

### **Qualifications professionnelles requises**

- Diplôme universitaire de premier cycle en administration ou l'équivalent.
- Minimum de cinq années d'expérience en gestion.
- Formation complémentaire et expérience en intervention psychosociale un atout.
- Vaste expérience dans un poste lié aux problématiques de santé mentale, notamment en milieu communautaire.
- Très bonne connaissance des enjeux gouvernementaux, publics et parapublics en santé mentale.
- De façon générale, être bien réseauté notamment en santé mentale.
- Maîtrise de l'informatique et des logiciels usuels de bureau.

### **Qualités personnelles requises**

- Bonne capacité d'analyse et de synthèse.
- Excellente capacité à communiquer en français tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Une connaissance de l'anglais constitue un atout.
- Leadership reconnu.
- Autonomie, initiative, polyvalence et créativité.
- Capacité à travailler sous pression.
- Capacité à travailler en équipe.
- Disponibilité et flexibilité.

### **Conditions de travail**

- Poste permanent à temps complet de 35 heures par semaine (de jour et occasionnellement de soir).
- Avantages sociaux selon les Normes du travail, avec plan de retraite et vacances bonifiées.
- Salaire de 50 000\$/an.
- Date limite pour envoyer votre CV : **31 octobre 2019**, à [info@apammrs.org](mailto:info@apammrs.org)
- Pour information : [www.apammrs.org](http://www.apammrs.org)